



प्रदेश सरकार

# मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय

प्रदेश नं. १

विराटनगर

दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारको दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

१. विज्ञापन नं.:	२. खुला/आ.प्र.:	३. पद:	४. सेवा:
५. समूह:	६. उप-समूह:	७. श्रेणी/तह:	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

नाम, थर	(देवनागरीमा)		लिङ्ग:
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गा.पा./न.पा.:	वडा नं.:
	टोल:	मार्ग/घर नं.:	मोबाईल नं.:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ई-मेल:
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:	
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम, थर:	
जन्म मिति:	(वि.सं.)	हालको उमेर:	वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम

	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	सेवाको प्रकृति	अवधि (देखि-सम्म)

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		कार्यालयले भर्ने
दायाँ बायाँ		रोल नं.:
	उम्मेदवारको दस्तखत मिति:	दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

दरखास्त रूजु गर्नेको दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

मिति: